



## إعلان وظيفة شاغرة – مساعدة قانونية

تعلن مؤسسة سانت إيف - المركز الكاثوليكي لحقوق الإنسان عن حاجتها لتوظيف مساعدة قانونية في مكتبها في باب الخليل - البلدة القديمة /القدس لمساعدة ودعم المحامين في المؤسسة في المشروع المتعلق في قضايا الهدم ومخالفات البناء في القدس الاشراف على سيرورة متابعة

### المهام:

- متابعة سيرورة تنفيذ مشروع حماية حق السكن وقضايا أوامر الهدم في القدس
- العمل على تقديم التقارير المتعلقة بالمشروع
- استقبال القضايا الجديدة وفتح الملفات التي تتوجه الى مكتب المؤسسة
- جرد ومسح وترتيب الملفات القانونية
- توثيق الملف القانوني
- توفير دعم مكثي للملف القانوني
- تنظيم العلاقات بين المحامين والمستفيدين
- تنظيم اجندة جلسات المحاكم للقضايا الخاصة بالمشروع
- مسؤولية على تقديم الالتماسات والدعاوي والمرافعات الخطية
- العمل على البرنامج المحوسب للمؤسسة
- مهام إضافية بتكليف من ادارة المؤسسة

### شروط الوظيفة:

- الالتزام والإلمام بمبادئ وقوانين حقوق الإنسان.
- قدرة جيدة على العمل الجماعي وضمن فريق المؤسسة
- قدرة على التعلم وعلى توظيف المعلومات
- إجادة اللغات العربية (لغة ام) العبرية والانجليزية (قراءة وكتابة).
- القدرة على تحمل ضغط العمل والعمل ضمن فريق.
- تجربة سابقة في العمل في مكاتب محاماة او مؤسسات قانونية
- الدوام في مكتب المؤسسة القائم في مدينة القدس/باب الخليل

المعنيين إرسال السيرة الذاتية للعنوان التالي:

البريد الإلكتروني: [info@saintyves.org](mailto:info@saintyves.org)

الموعد النهائي لاستقبال الطلبات: 2024/2/2

سيتم الاتصال بالمرشحين\ات الملائمين\ات فقط